

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Toimintaterapia Kirsi Aarnio-Salmi
	Osoite Kalliorinteentie 7, 30100 FORSSA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 6378086 / Kirsi Aarnio-Salmi kirsi.aarnio-salmi@toimintaterapiakirsi.fi
2 Yhteysthenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirsi Aarnio-Salmi
	Osoite Kalliorinteentie 7 30100 Forssa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 6378086
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto - jen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteri on perustettu asiakassuhteiden hoitamiseksi ja laskutuksen tueksi. Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilölakiin 8§.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Etu- ja sukunimi, henkilöturvatus, Yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot - Tiedot asiakkaan tarvitsemista palveluista; tutkimus- ja hoitotiedot - Tiedot palvelun lähettäjistä ja maksajasta - Tiedot asiakkaan palveluiden tavoitteista ja toteutuksesta - Terapiapalautteet - Arviointitulokset - Tiedot yhteistyötahoista - Laskutuksen tiedot - Tiedot potilastietojen luovutuksista

6 Säännönmu - kaiset tieto- lähteet	Tietoa kertyy rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. - Tietoja saadaan myös rekisteröidyn suostumukselta muilta hoitavilta/lähtäviltä/ maksavilta tahoilta.
--	---

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Terapiasta kirjoitetaan lausunto kerran vuodessa tai pyydettyäessä. Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella myös edellisen kohdan tahoille. Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen luovutusta säätelee laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Asiakastietojen käsittelystä vastaava henkilö vastaa dokumenttien arkistoinnista ja tuhoamisesta. B ATK:lla käsiteltävät tiedot
10 Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on henkilölain takaama oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot, on esitettävä pyyntö rekisterinpitäjälle joko omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Oikeuteen sisältyy oikeus saada kopiot potilasasiakirjoista. Jos kyseessä on alaikäinen, tarkastusoikeutta voi käyttää huoltaja (henkilötietolaki 523/1999, 6§). Jos kuitenkin alaikäinen kieltää tietojen antamisen huoltajalle, heillä ei ole tarkastusoikeutta potilasasiakirjoihin (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 7§).
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietolain 29§ mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä korjattava/poistettava virheellinen tieto. Muutos pitää olla kuitenkin jäljitettävissä. Asiakkaalla itsellään ei ole oikeutta korjata itseään koskevia merkintöjä, vaan muutoksen tekee alkuperäisistä kirjauksista vastaava terapeutti. Jos tieto ei ole virheellinen, tietoa ei korjata, mutta liitteeksi voi laittaa asiakkaan pyynnön tietojen poistamisesta. Asiakkaalle pitää antaa kirjallinen selvitys, miksi korjausta ei tehdä. Asiakkaalla on halutessaan oikeus saattaa korjaamista koskeva asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. (henkilötietolaki 29§; STM2012,67)

**12
Muut
henkilö-
tietojen
käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet**